



# Programa de Pós-Graduação em Saúde Pública

Universidade Federal do Ceará

## Tutorial: Como Usar o CopySpider

Para maiores detalhes acesse: <https://copyspider.com.br/main/pt-br/how-to-use-the-copyspider>

O **CopySpider** é uma ferramenta de detecção de plágio amplamente utilizada, especialmente em ambientes acadêmicos e profissionais. Ele permite que você compare documentos e identifique conteúdos que possam ter sido copiados de outras fontes. A seguir, apresento um tutorial passo a passo para o uso desta ferramenta, com especial atenção à etapa de **exportação do relatório**.

### Passo 1: Baixar e Instalar o CopySpider

1. **Acesse o site oficial** do CopySpider: [www.copyspider.com.br](http://www.copyspider.com.br).
2. Clique na seção de **Downloads** e selecione a versão compatível com o seu sistema operacional (Windows ou Linux).
3. Após o download, execute o arquivo de instalação e siga as instruções na tela.
4. Ao final do processo, abra o programa para iniciar o uso.

### Passo 2: Configurar o Idioma

1. Ao abrir o CopySpider pela primeira vez, você verá uma tela de boas-vindas.
2. Escolha o idioma desejado (geralmente, **Português**) na lista de opções.
3. Clique em **OK** para confirmar.

### Passo 3: Definir a Pasta de Trabalho

1. O CopySpider exige que você defina uma **pasta de trabalho**, que será o local onde os relatórios gerados e os documentos a serem analisados ficarão armazenados.
2. Para isso, clique em **Configurações** no menu principal.
3. Em seguida, escolha uma pasta no seu computador onde deseja armazenar os arquivos.

### Passo 4: Carregar o Documento para Análise

1. No menu principal do CopySpider, clique em **Analisar**.
2. Uma nova janela será aberta com as opções para carregar o documento.

3. Clique em **Adicionar Arquivo** ou **Adicionar Pasta** para selecionar os documentos que deseja verificar. Você pode carregar arquivos em diversos formatos, como **.doc**, **.docx**, **.pdf** ou **.txt**.
4. Após selecionar os documentos, clique em **Confirmar**.

#### **Passo 5: Iniciar a Verificação**

1. Com os documentos carregados, clique em **Analisar Agora**.
2. O CopySpider irá iniciar a busca por conteúdo duplicado. Essa etapa pode demorar alguns minutos, dependendo do tamanho do arquivo e da velocidade da sua conexão com a internet.
3. Durante o processo, o software verifica o conteúdo dos documentos em várias bases de dados e fontes da internet.

#### **Passo 6: Visualizar o Relatório de Plágio**

1. Quando a verificação for concluída, uma janela será aberta com o **resumo do resultado**.
2. O CopySpider exibirá uma lista dos documentos analisados com o percentual de similaridade para cada um. Documentos com altos percentuais de similaridade são indicados como potenciais casos de plágio.
3. Para verificar os detalhes do relatório, selecione o arquivo e clique em **Relatório Detalhado**. Isso mostrará as correspondências específicas com outras fontes, destacando os trechos potencialmente plagiados.

#### **Passo 7: Exportar o Relatório de Plágio**

Agora que você já tem os resultados da análise, o próximo passo é **exportar o relatório** gerado pelo CopySpider para compartilhamento ou para análise futura. Veja abaixo o processo detalhado de exportação:

1. No painel onde os resultados são exibidos, clique no botão **Exportar Relatório**.
2. Você terá a opção de salvar o relatório em diferentes formatos. Geralmente, o CopySpider permite a exportação em formatos como:
  - **HTML** (para visualização em navegadores)
  - **TXT** (um arquivo de texto simples)
  - **PDF** (para um documento mais formal e pronto para impressão)
3. Selecione o formato de sua preferência:
  - Para **HTML**, você verá o documento exportado com links para as fontes encontradas. Esse formato é útil para revisões diretamente na web.
  - O **TXT** gerará um arquivo simples de texto, contendo os percentuais e fontes de similaridade. Útil para compartilhar resultados de forma rápida.
  - O **PDF** é a opção mais formal e amplamente aceita para enviar relatórios. Ele gerará um arquivo formatado com as informações detalhadas sobre os níveis de plágio encontrados.
4. Após selecionar o formato, escolha o local onde deseja salvar o arquivo no seu computador.

5. Clique em **Salvar**.

### **Passo 8: Análise do Relatório Exportado**

Depois de exportar o relatório, você pode:

1. Abrir o arquivo em HTML no navegador para visualizar os links das fontes potencialmente plagiadas.
2. Revisar o arquivo de texto simples (TXT) para um resumo prático dos resultados.
3. Compartilhar o relatório PDF com colegas, orientadores ou professores, caso esteja realizando uma análise acadêmica.

### **Passo 9: Realizar Novas Verificações**

Caso deseje realizar novas verificações:

1. Retorne à tela principal do CopySpider e clique em **Analisar Novos Arquivos**.
2. Você pode adicionar novos documentos ou pastas e repetir o processo de verificação e exportação.